[Приказ №1 от 16 января 2020 года](http://www.dagminobr.ru/documenty/informacionnie_pisma/pismo_06387011819_ot_18_yanvarya_2019g)

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Сергокалинского района в 2020 году**

**Руководителям ОО**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018 г., а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сергокалинского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование) в образовательных организациях Сергокалинского района в 2020 году в следующие сроки:

- 12 февраля 2020 г. – для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;

- 11 марта и 18 мая 2020 г. – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Создать комиссию по проверке условий, созданных в каждой общеобразовательной организации, а именно по изданию приказов о назначении ответственных организаторов от образовательной организации, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования; о назначении экзаменаторов–собеседников, технических специалистов и учителей-экспертов для проведения итогового собеседования в следующем составе:

1. Исаева Х.Н. – председатель, начальник МКУ «УО»;

2. Мусаев М.И. – зам.начальника УО;

3. Магомедова У.К. – методист УО;

4. Алиева Н.Ш. – методист УО;

5. Гаджиев А.М. – зам. директора по УВР МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», член общественного Совета;

6. Магомедова М.М. – председатель родительского комитета МКОУ «Сергокалинская СОШ №2».

*3. Методическому центру:*

3.1. Провести семинар по подготовке к проведению итогового собеседования в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами на базе МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» с приглашением всех задействованных лиц до 10 февраля 2020 года.

3.2. Проверить наличие в аудиториях для проведения собеседования автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (компьютерами или ноутбуками с подключенным внешним микрофоном, а также с программой для потоковой аудиозаписи собеседования с последующим сохранением   в формате предпочтительно mp3). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны.

3.3. Проверить наличие информации о проведении обучения задействованных лиц технике проведения итогового собеседования (приказы, графики проведения обучающих семинаров, проведения апробации итогового собеседования).

3.4. По итогам проведенной проверки направить информацию в МО и Н РД до 1 февраля 2020 года на адрес электронных почты: [rcoi05@mail.ru](mailto:rcoi05@mail.ru).

*4. Руководителям образовательных организаций района издать приказы:*

4.1. о назначении:

- ответственного организатора ОО, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования (назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО);

 -организаторов вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

 -экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникабельные навыки, независимо от предметной специализации);

   -эксперта, который оценивает качество речи участника (только учитель русского языка и литературы);

   -технического специалиста, который обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляет аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

4.2. об утверждении:

-необходимого количества аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем, за час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человек (приблизительно 15-16 минут на одного участника);

-количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

-штаба с рабочим местом для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также (при наличии возможности);

- дополнительного рабочего места с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «УО»: М.Мусаев

*Исп.Магомедова У.К.*

*Тел.: 8 903 482 57 46*